

Leistungen, die Sie überzeugen werden:

Die sichere Basis	✔	Medienbruchfreies Arbeiten
✔ Posteingang	✔	- Elektronische Aktenführung
✔ - Elektronisches Posteingangsbuch	✔	Zentrales Formularwesen (Kopfbögen, Vordrucke für Briefe usw.)
✔ - Elektronisches Rechnungseingangsbuch		Offene Integration
✔ Vollwertiges Dokumentenmanagement	✔	Automatisierte Weiterverarbeitung von Post- und Rechnungseingängen
✔ - Strukturierte Ablage	✔	Versendung von Briefen und Bescheiden aus adKOMM Fachanwendungen
✔ - Vorgangsfinder	✔	Automatische Pflege der zentralen Adressdienste (ZAD) über das Einwohnerwesen
✔ Schriftverkehr		Erweiterungen
✔ - Mitgelieferte Textvorlagen	✔	Vorgangsmanagement
✔ - Vorlageneditor zum Erstellen eigener Textvorlagen	✔	- Erstellung eigener Vorgänge
✔ - Anwender- und programmspezifische Textfunktionen	✔	Revisions sicheres Dokumentenmanagement mit adKOMM Safe
✔ Vorgangsbearbeitung	✔	- Integration von MS Office und PDF-Dokumenten
✔ - Mitgelieferte Standardvorgänge	✔	- Freitextsuche in MS Office Dokumenten
✔ Postausgang	✔	- Anwenderspezifische Ablage von adKOMM Dokumenten
✔ - Elektronisches Postausgangsbuch	✔	Langzeitarchivierung mit adKOMM Archiv
Besonderheiten	✔	Anbindung E-Postbrief
✔ Anbindung an MEINE GEMEINDE APP, Fax und MS Outlook	✔	- Automatische Portokostenberechnung
✔ - Übernahme von Emails und Anhängen	✔	- Unterstützung bei der Anordnung der Portokosten
✔ Fach- und ämterübergreifende einheitliche Datenbasis	✔	Medienbruchfreies Arbeiten
✔ - Adressmanager mit Dublettenprüfung	✔	- Barcodemodul
✔ - Einheitliche Straßendatei	✔	- Elektronische Signatur



Meine Vorteile für den täglichen Arbeitsablauf!

„Vor der Einführung des adKOMMunaler Schreibtischs hatte ich Vorbehalte. Die Zusatzarbeit des Scannens der Posteingänge stand für mich nicht im Verhältnis zum Nutzen.“

Doch jetzt, wo ich bereits länger damit arbeite, spüre ich die Vorteile des medienbruchfreien Arbeitens. Nicht nur ich spare Zeit, da ich neben dem Wegfall der Kuvertier- und Frankierarbeit nicht mehr zur Post laufen muss. Auch meine Kollegen sind begeistert. Kämmerer Alfred, weil die Kosten für den Briefversand sich halbiert haben, und der Rest des Rathauses, weil sie die Bürger kompetenter beraten und deren Anträge schneller bearbeiten können.“



Miteinander - Sie und wir!



Zusammen mit unseren Anwendern ziehen wir in der adKOMM-Familie Gemeinsam an einem Strang!

„Miteinander bewegen!“ ist der Leitspruch unter den wir unsere Arbeit stellen. In diesem Sinne haben wir uns über die letzten 25 Jahre vom technologiegetriebenen Softwareentwickler zum Lösungspartner für unsere kommunalen Kunden entwickelt. Wir haben uns bewegt, damit wir uns zusammen mit Ihnen bewegen können. Die Optimierung der Abläufe in Ihrer Verwaltung und die Einführung moderner Werkzeuge und Methoden (eGovernment und mobil verwalten) sind große Themen die auf Sie zukommen, wir unterstützen Sie dabei.

„Miteinander – Sie und wir!“ heißt, Sie bringen Ihr Fachwissen und Ihre Fähigkeiten ein und wir liefern Ihnen die optimalen Werkzeuge dazu. Wir unterstützen Sie, Ihren Bürgern den Service zu bieten, den sie verdienen. Denn zufriedene Bürger bedeuten auch ein zufriedenes Rathaus.

Mit unseren Dienstleistungen und in Schulungen vermitteln wir unser langjähriges KnowHow, um Miteinander das vorhandene Potenzial der adKOMM Werkzeuge in vollem Umfang nutzen zu können.



Software aus dem



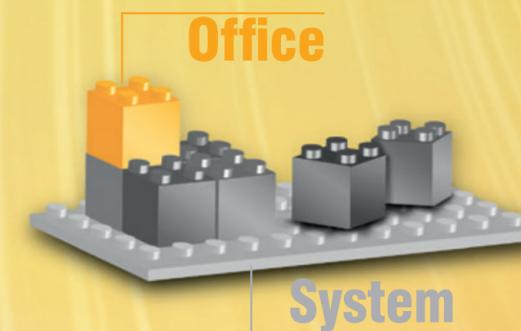
adKOMM Office - die Basis fürs Büro

Baustein für Baustein zum Erfolg!

Verwaltungsvorgänge vom Posteingang über die Postbearbeitung bis zum Postausgang sind das Herzstück einer jeden Verwaltungsarbeit. Dazu gebe man noch ein Schreibprogramm mit integrierter Adressverwaltung, eine digitale Dokumentenverwaltung mit Wiedervorlagesystem und eine elektronische Aktenführung, und fertig ist adKOMM Office.

Die Kombination aus adKOMM Office und unseren Infrastrukturbausteinen, durch die wir Ihnen den Komfort der einheitlichen Datenbasis, der einheitlichen Benutzeroberfläche und des medienbruchfreien Arbeitens gewährleisten, ist die ideale Basis für den adKOMMunaler Schreibtisch.

Aufgrund unserer 25-jährigen Erfahrung kennen wir die rechtlichen und anwenderspezifischen Anforderungen, die an eine zuverlässige und benutzerfreundliche Kommunalssoftware gestellt werden. Zusammen mit unseren Kunden haben wir diese Anforderungen und Erfahrungen in unseren Fachanwendungen umgesetzt, sodass wir Sie in Ihrer täglichen Arbeit optimal unterstützen können.



6 gute Gründe für adKOMM:

- Fach- und ämterübergreifend
- Einheitliche Datenbasis
- Konsequent Regional
- Modern Verwalten
- Kommunale Gesamtlösung
- Miteinander bewegen

Hauptsitz
adKOMM Software GmbH & Co. KG
Stadtweg 14, 85134 Stammham
Tel.: 08405 9286 - 115, Fax: 08405 9286 - 100
poststelle@adKOMM.de, www.adKOMM.de

Geschäftsstellen in
Irxleben/Magdeburg, Rudolstadt,
Limbach-Oberfrohna

Weitere Standorte und Partner
Neubrandenburg, Heidesheim

Posteingang

Registrieren, verwalten und übergeben Sie Ihre Posteingänge in unserem speziell für die Bedürfnisse der kommunalen Verwaltung entwickelten **Posteingang**smodul. Neben E-Mails inkl. Dateianhängen aus MS Outlook können digitalisierte Briefe und Faxe sowie Meldungen, die von Bürgern über unsere **MEINE GEMEINDE APP** übermittelt werden, in unserem Posteingang verarbeitet werden. Diese werden automatisch in einem Post- und Rechnungseingangsbuch registriert und in **adKOMM Dokumente** strukturiert gespeichert. Für Urlaubs- oder Krankheitsfälle ist die Vertreterfunktion eingebaut, die dem, über unseren Systembaustein Organisationseinheiten festgelegten Vertreter, Zugriff auf das Postfach seines Kollegen gewährt.

So können Sie Ihre Papierpost den vorgeschriebenen Dienstweg gehen lassen, während der Sachbearbeiter die Eingangspost sofort bereits digital erhält. Dieser hybride Postweg sorgt für einen umgehenden Beginn der Sachbearbeitung und ist einer der großen Bausteine, der **adKOMM MoVe** ausmacht.

Das hardwareunterstützte Modul **Barcode** bietet Ihnen die Möglichkeit Barcodes auf Ihren Schriftverkehr zu drucken und auszulesen. Sie können z. B. SEPA-Mandate oder Wahlbenachrichtigungsscheine erstellen, deren Rückantwort nur noch das Scannen des Barcodes erfordert, um die mit den Daten des Bürgers vorbelegte Bearbeitungsmappe aufzurufen. Die Bearbeitungszeit verkürzt sich enorm und der Komfort für den Anwender wächst. Beide Seiten profitieren, denn zufriedene Bürger bedeuten ein zufriedenes Rathaus.

Dokumente

Hier koordinieren, steuern und regeln Sie die Dokumentenverwaltung Ihrer gesamten Verwaltung im Netzwerk. Unabhängig davon mit welcher Fachanwendung ein Dokument erstellt wurde, wird es automatisch gemäß Ihrer Organisationsstruktur, die wir über unseren Systembaustein Organisationseinheiten abbilden, abgelegt.

Mit der integrierten **Vorgangssuche** entfallen lange Suchaktionen und durch die strukturierte Ablage das Abhandenkommen von Schreiben. Sie sparen Zeit, die Sie für die wesentlichen Aufgaben nutzen können. Ganz getreu dem Motto: Finden, statt Suchen!

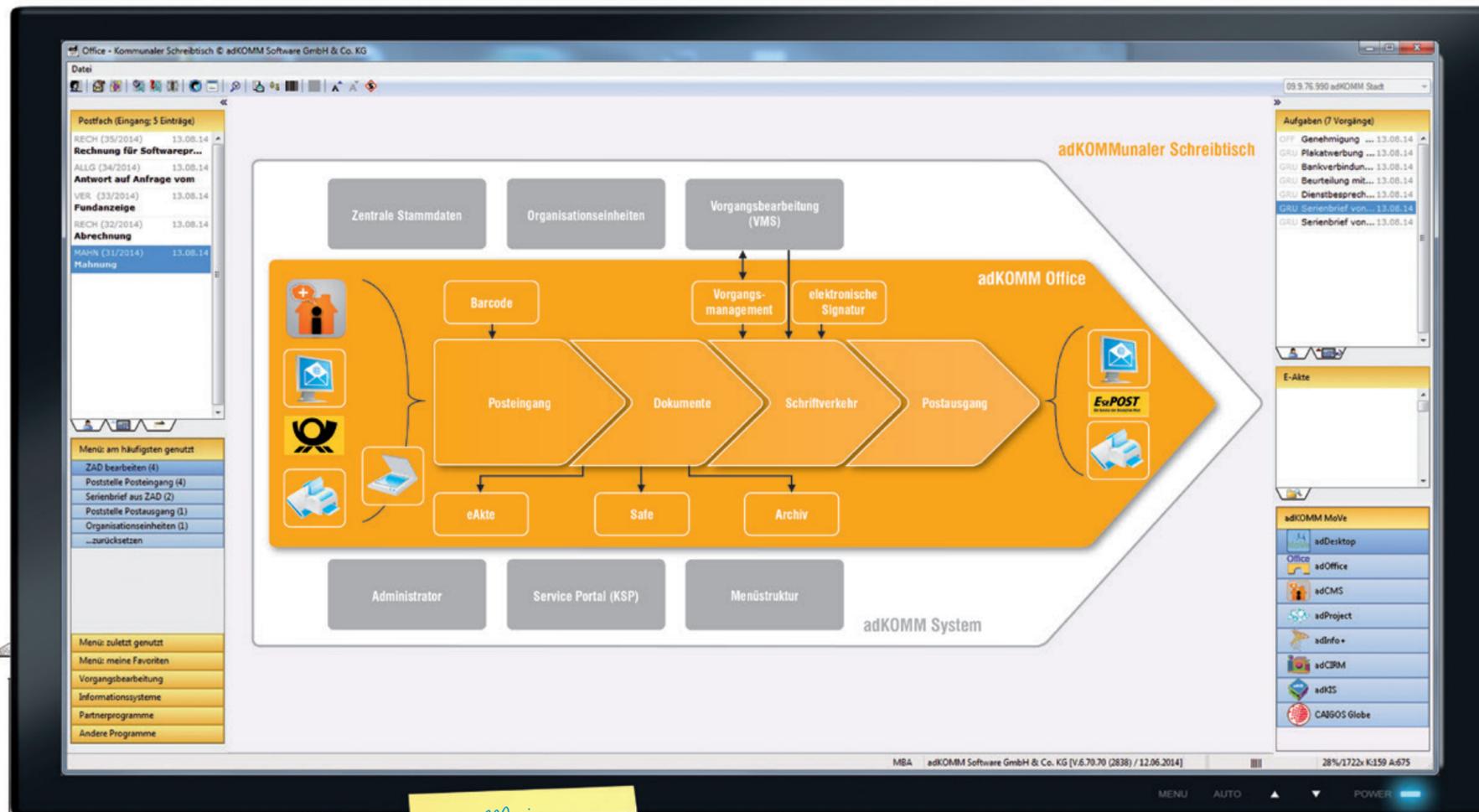
Darüber hinaus können Sie Ihre Dokumente temporär auch als **eAkte** bündeln. Dies ist gerade für Behörden- und Gerichtstermine praktisch, da Sie so Dokumente aus verschiedenen Vorgängen zusammenfassen, ausdrucken und sogar digital verschicken können.

Die Integration von Microsoft Share Point in **adKOMM Safe** gewährleistet Ihnen, dass die Dokumente an einem den Datenschutzrichtlinien entsprechend sicheren Ort abgelegt werden. Dokumente erhalten ein weltweit einzigartiges Kennzeichen und sind damit revisionssicher gespeichert. Änderungen an diesen Dokumenten werden durch Versionierung dokumentiert. Ein Plus an Struktur und Datenschutz wird Ihnen auch durch die anwenderspezifische Ablage geboten. Sie verwalten nur Ihre Dokumente und der Vorgangsfinder findet nur Ihre Vorgänge. Das Beste für Sie ist dabei neben der Freitextsuche, mit der Sie alle Dokumente nach einzelnen Worten (z. B. dem Namen eines Bürgers) durchsuchen können, dass Sie Ihre vorhandenen MS Office Dokumente nicht in einem langwierigen Prozess konvertieren müssen, sondern **adKOMM Safe** diese Formate lesen kann.

Die nächste datenschutzrechtliche Stufe ist unsere Langzeit**Archivierung**. Einmal hier abgelegte Dokumente sind nicht mehr zu verändern, können aber beliebig oft von dort aufgerufen werden. **adKOMM Archiv** ist der finale Ort der Datenspeicherung der Ihnen ein Maximum an Datensicherheit gewährleistet.

Mit **adKOMM Dokumente** geben wir Ihnen den nächsten Baustein für **adKOMM MoVe** an die Hand. Ein Dokumentenmanagementsystem das jetzt und in der Zukunft Ihre digitalen Dokumente nicht nur so strukturiert, dass Sie sie auch in Jahren noch wiederfinden, sondern sie auch für diese Zeit rechtssicher schützt.

Herzlich Willkommen an Ihrem neuen Arbeitsplatz!



Mein regionales Beratersteam
08405 9286-115

Schriftverkehr

Der **adKOMM Schriftverkehr** ermöglicht neben dem Schreiben von Briefen auch die Übernahme von anwender- und programmspezifischen Daten in Formularfeldern. Es werden die zentral gespeicherten Formulare wie z. B. Briefköpfe automatisch mit Namen und Kontaktdaten wie Telefonnummer und Emailadresse des Anwenders vorbelegt. Neben diesen mitgelieferten Formularen können Sie mit dem **Vorlagendesigner** auch spezielle Formulare für Ihre Verwaltung erstellen.

Weiter gewährleistet die Anbindung an die **Zentrale Adressverwaltung (ZAD)** stets einen aktuellen Adressbestand; Briefe werden nicht mehr an verzogene oder verstorbene Bürger versendet, sondern an die Person für die sie bestimmt sind.

Mit der Erweiterung **elektronische Signatur** ermöglichen wir Ihnen in Verbindung mit einem Signaturpad die Option der digitalen Unterschrift.

Im Schriftverkehr greift der **MoVe Gedanke** besonders. Hier spüren Sie die Vorteile direkt, da Sie ihre programmspezifischen Finanz-, EWO- oder BAU-Daten ohne händisches Übertragen in Ihre geschriebenen Briefe oder sogar Briefvorlagen übernehmen können.



Postausgang

Ähnlich dem **Posteingang** registriert, verwaltet und versendet der **Postausgang** die von Ihnen erstellten Dokumente. Automatisch wird auch hier ein Postausgangsbuch geführt. Durch unsere Kooperation mit der Deutschen Post können Sie Ihre Ausgangspost bequem per **E-POSTBRIEF** versenden. Lästiges Drucken, Kuvertieren und Frankieren entfällt. Das entlastet nicht nur den Haushalt, das spart Ihnen auch den täglichen Weg zur Postfiliale. Einfach per Knopfdruck ist Ihre Post verschickt und dies so oft am Tag wie es notwendig ist. Neben dem **E-POSTBRIEF** haben Sie auch die Möglichkeit Ihre Post medienbruchfrei per Fax oder Email zu versenden.

Sie ahnen es bereits, auch der Postausgang ist ein Baustein von **adKOMM MoVe**. Denken Sie nur an Ihre Jahressollstellungen. Die Grundsteuerbescheide Ihrer Verwaltung wurden vom Steueramt erstellt, nun müssen diese erst gedruckt, dann kuvertiert und dann auch noch frankiert werden. Mit **adKOMM MoVe** und dem **adKOMM Postausgang** können Sie die vielen Tausend Bescheide digital der Deutschen Post übergeben und müssen sich um nichts weiter kümmern.

adKOMM MoVe

Sie haben nun an Beispielen die Vorteile von **adKOMM MoVe** gesehen, aber Sie fragen sich vielleicht: „Was ist der MoVe Gedanke?“, „Wie unterstützt mich diese Vision in meiner täglichen Arbeit?“

Für uns ist **adKOMM MoVe** die Verknüpfung der altbekannten Datenverarbeitung mit einer modernen Vorgangsbearbeitung. Wir geben Ihnen die Werkzeuge für eine **Moderne Verwaltung** an die Hand, mit denen Sie beim „neuen (informierten und fordernden) Bürger“ trumpfen können.

Da wir den Umfang der in der Verwaltung genutzten unterschiedlichen Softwarelösungen kennen und gerade **adKOMM Office** ein zentraler Baustein der IT-Infrastruktur ist, ist es uns wichtig, dass unsere Fachanwendungen kompatibel mit unseren Partnerprodukten und Ihrer Bestandssoftware sind.

In unserer täglichen Arbeit leben wir die Vision MoVe und das spiegelt sich in der Software wieder, die wir entwickeln. Wir wollen für Sie das Beste, damit wir miteinander etwas bewegen.

Mit der adKOMM Gesamtlösung...

...geben wir Ihnen, auch über das Office hinaus, einen Werkzeugkasten an die Hand der Sie in Ihren täglichen und auch besonderen Aufgaben unterstützt.

-  Allgemeine Verwaltung
-  Kommunale Bauverwaltung
-  Einwohner und Gewerbe
-  Kommunale Finanzen
-  IT-Dienstleistung und Beratung
-  adKOMM Bildungsakademie