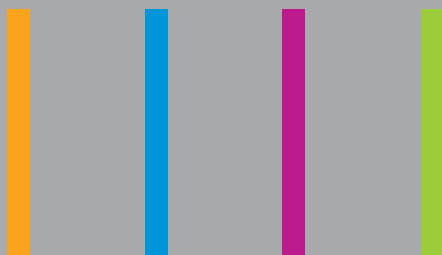




...mehr als verwalten!

IT-Lösungen für  
erfolgreiche Rathäuser





**Wir sind der Partner für Ihr erfolgreiches Rathaus**

herzlich  
**willkommen bei der**



**ad**  
**KOMM**  
Unternehmensgruppe

**Software  
Entwicklung**

**ad**  
**KOMM**  
Software

**Vertrieb  
Support**

**ad**  
**KOMM**  
IT-Lösungen

**Beratung  
Ausbildung**

**ad**  
**CONSULT**  
KOMMUNAL-Beratung

**MIT KOMPETENZ-ZENTREN IN:**

**Berlin**

**Chemnitz**  
Limbach-  
Oberfrohna

**Ingolstadt**  
Stammham

**Magdeburg**  
Irxleben

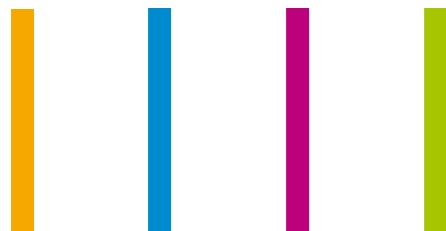
**Rudolstadt**

Deutschlands Städte, Gemeinden und Landkreise stellen sich den Herausforderungen unserer Zeit und entwickeln sich zunehmend zum Dienstleistungsunternehmen Kommune. Wir möchten Sie auf diesem Weg begleiten und Ihnen als Partner mit Rat und Tat zur Seite stehen. Unsere Unternehmensgruppe hält für viele Herausforderungen, Fragen und Ansprüche die passenden Lösungen/Antworten parat. Wir freuen uns auf den Dialog mit Ihnen.

Auf den folgenden Seiten können Sie einen Blick in die Zukunft wagen und erleben, wie zuverlässig, einfach und zeitsparend sich Ihre Gemeinde, Ihr Landkreis oder Ihre Stadt ab sofort verwalten lässt.

Wir beschäftigen uns seit über 20 Jahren täglich mit dem Thema „Kommunale Softwarelösung“. Auch unsere mittlerweile über 90 Mitarbeiter sind alleamt Spezialisten, die ihr Handwerk aufs Beste

verstehen. Sie verfügen über exzellentes Wissen und fundierte Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung und EDV. Auf einer einheitlichen Datenbasis entwickeln wir unsere adKOMM Software nach modernsten technologischen Standards. Ergänzende Programme werden über unsere unternehmensweite Integrationsplattform eingebunden. Lassen Sie sich von dem ungeahnten Potential, das sich daraus auch für Sie ergibt, überraschen!





## IT-Lösungen für Ihr erfolgreiches Rathaus

### adKOMM4U

#### Die modulare, ausbaubare Integrationsplattform!

Im heutigen Informationszeitalter geht es nicht nur um die grundlegende Datenverarbeitung, sondern um das Gewinnen von Informationen zur schnellstmöglichen Interpretation von Daten und deren Verwendbarkeit.

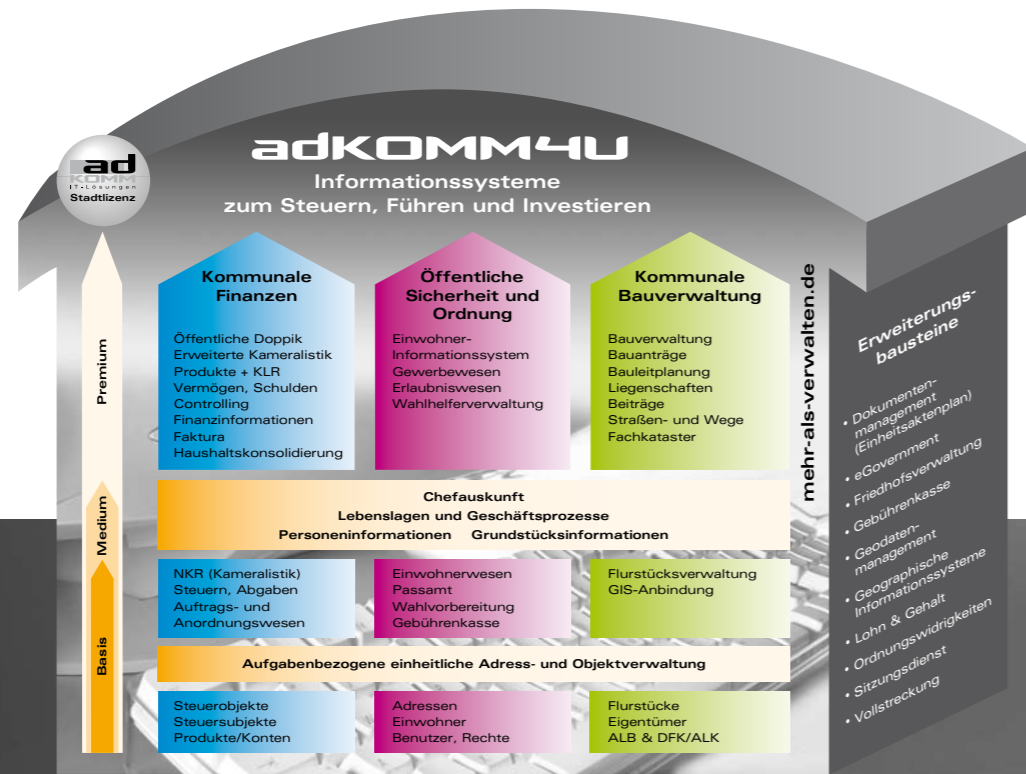
Die künftige Herausforderung wird damit lauten: Aus den vielfältigen Informationen, Anforderungen und Ideen Wissen zu generieren, es teilbar zu machen und sinnvoll zu vermehren.

Kommunen haben u. a. die Aufgabe, Anforderungen aus dem Neuen Steuerungsmodell NSM oder des Neuen Kommunalen Finanzwesens NKF umzusetzen. Damit die anfallenden Arbeiten effizient und effektiv bewältigt werden können, unterstützt die nach Ihren Bedürfnissen abgestimmte adKOMM Software zielgerichtet und praxisnah. Somit können z.B. Abläufe in den Kommunen optimiert werden – das spart Zeit und schafft bei allen Beteiligten Transparenz und Zufriedenheit.

#### Die Basis Ihrer täglichen Arbeit!

Die modular aufgebaute adKOMM Software unterstützt nicht nur die Verwaltungsabläufe, sondern bereitet die Informationen fachgerecht auf, um diese als Grundlage für den täglichen Arbeitseinsatz in den Fachämtern zielgerichtet bereitzustellen.

Die Stadtlizenz in den Ausbaustufen Basis, Medium und Premium (s. Abb.) bietet von der Grundausstattung für Ihre tägliche Arbeit bis zur Vollausstattung mit umfassenden Technologieschutz die Sicherheit rechtskonformer und zertifizierter Software.



#### Das Fundament für Ihre Verwaltung!

Höchste Priorität neben der arbeitsunterstützenden Funktion hat bei der Kommunalsoftware der adKOMM Software GmbH die Bedienerfreundlichkeit. Dies gilt sowohl für die Anwendersoftware als auch für die Systemsoftware. Basis der fortschrittlichen

adKOMM Softwarearchitektur ist eine moderne, einheitliche Datenorganisation. Dieser Ausgangspunkt bildet die Grundlage für zukunftsweisende Software-Technologien. Damit unterstützt adKOMM Software die Kommunen dauerhaft und nachhaltig.

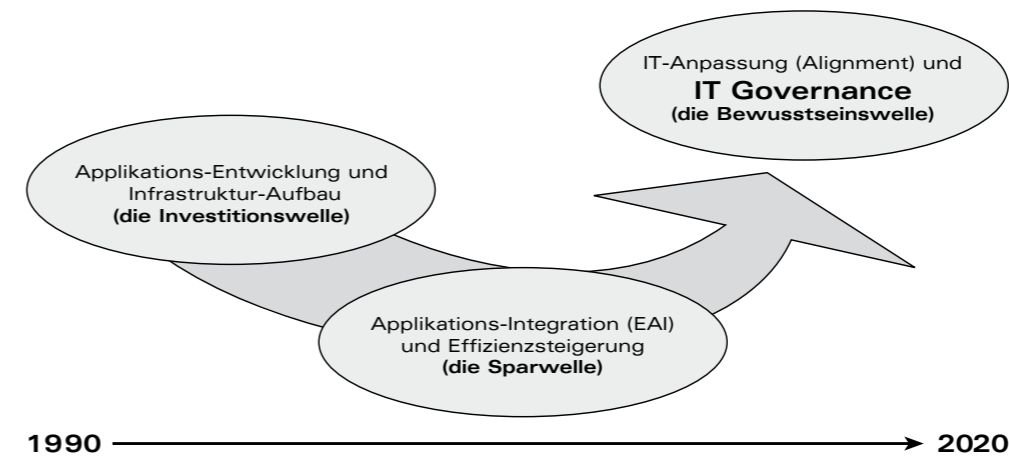
#### IT Governance in der öffentlichen Verwaltung!

Der Bürger hat zunehmend den Anspruch, die Kommune als Dienstleister (Unternehmen Kommune) zu erleben. Bürgerzufriedenheit, schnelle Bearbeitungszeiten und die Kostenkonsolidierung sind wichtige Faktoren, die es in der Kommune auszubauen bzw. umzusetzen gilt.

werden. Bewusst eingesetzt und an den Zielen der Kommune ausgerichtet, leistet IT einen unverzichtbaren Wertbeitrag für die moderne Verwaltung.

Durch den zielgerichteten Einsatz von Informationstechnologie (IT) können schon heute die Ansprüche von Bürgern, Politik oder staatlichen Behörden erfüllt

adKOMM Software wurde unter diesen Gesichtspunkten konsequent weiterentwickelt und wird den Ansprüchen der Kostenreduzierung und des Wissenstransfers in vollem Umfang gerecht. Sie bildet die Grundlage für Ihr erfolgreiches Rathaus – nach innen und nach außen!

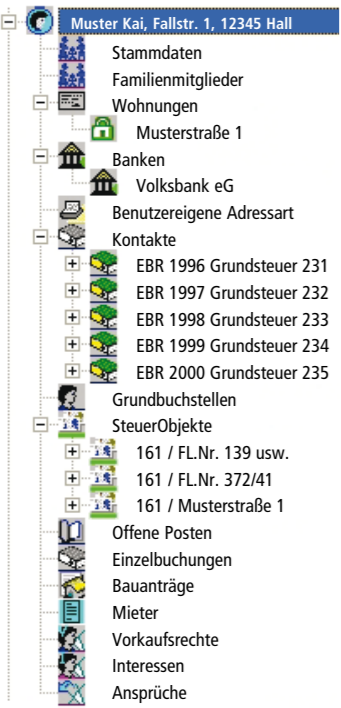


mit dem Blick fürs wesentliche





dokumentieren + bewahren  
**Allgemeine Verwaltung**



**Personen-Informationssystem**

adKOMM Office ist der Auskunfts- und Arbeitsplatz für alle Mitarbeiter der Verwaltung. Gezielt lassen sich hier allgemein zugängliche Daten aus dem Einwohnermelde- und Finanzwesen abrufen. Der Zugriff auf die einzelnen Fachanwendungen ist dafür nicht notwendig.

Auch im Bürgerbüro kann das adKOMM Office eingesetzt werden. Hier hat jeder berechtigte Mitarbeiter über das integrierte elektronische Bürgerinformationssystem eBIS® Zugriff auf Daten zur Person, zum Familienverband und der Wohnung. Über das Haushaltsinformationssystem HIS haben alle (berechtigten Mitarbeitern) die Möglichkeit schnell und einfach Informationen aus den Haushaltsstellen zu gewinnen, z.B. über die verfügbaren Mittel.

Die Zentrale Adressdatei ZAD® sorgt in der Verwaltung für die fachämterübergreifende Adress- und Objektverwaltung. Steuerobjekte und -subjekte sind nur einmal gelistet und stehen (je nach Benutzerverwaltung) den verschiedenen Fachabteilungen ortsunabhängig zur Verfügung.

Spezielle Personenkreise (z. B. alle Anlieger einer Straße) können bequem selektiert und in einem Serienbrief angeschrieben werden. Die anschließende Archivierung der Schreiben mittels eines Dokumentenmanagementsystems wird automatisiert nach entsprechender Vereinzelung auf die jeweiligen Personen vorgenommen und kann somit einfach vorgangsbezogen wieder aufgerufen und bearbeitet werden.

**Allgemeine Verwaltung:**

- Adressmanagement für öffentliche Verwaltungen
- Chefaukunftsplatz
- Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Elektronische Formulare
- Elektronisches Bürgerinformationssystem (eBIS®)
- Kommunales Informationsmanagement adKOMM4U
- Kommunales Service-Portal (adKOMM KSP)
- Lohn und Gehalt
- Personeninformationssystem (PERSIS®)
- Redaktionssystem für Internetauftritte (CMS)
- Sitzungsdienst
- Vorgangsmanagementsystem (VMS)
- ZAD®-Zusammenführung

wirtschaften + steuern  
**Kommunale Finanzen**

**Finanz-Informationssystem**

Ein umfassendes Controlling mit aktuellen Daten ist für jede Kommune eine große Herausforderung. Dabei gilt es, unter Berücksichtigung der Anforderungen des Neuen Steuerungsmodells NSM, sämtliche Teilbereiche des kommunalen Finanzwesens zu steuern und zu lenken.

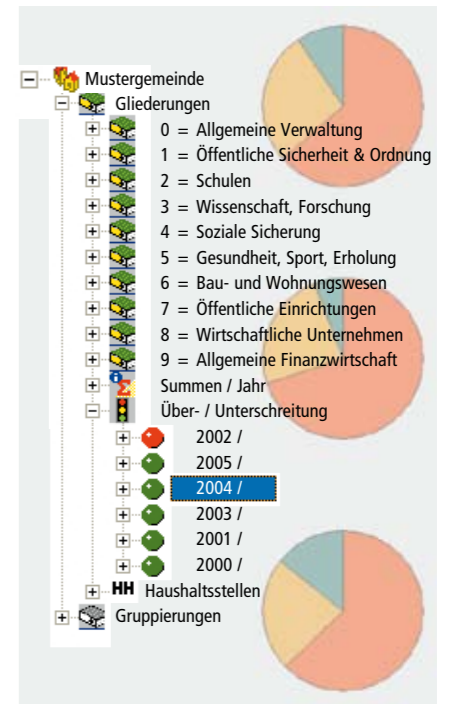
Im Rahmen des Neuen Kommunalen Finanzwesens ist das „Optionsmodell“ erweiterte Kameralistik oder öDoppik rechtskonform abgebildet. Zur besseren Auswertung und Interpretation lassen sich alle verfügbaren Daten als übersichtliche Grafik in verschiedenen Darstellungsformen abbilden. Alle Beteiligten einer Besprechung sind so durch die dynamisierten Statistiken auf einen Blick informiert.

Mit dem Programmmodul Finanzinformationssystem FIS lassen sich finanzielle Entscheidungen auf der Basis transparenter und leicht nachvollziehbarer Daten schnell absichern. Auch Ihre Mitarbeiter werden es zu schätzen wissen, wenn sie schnell auf Querinformationen zurückgreifen können. Vielfältige statistische Auswertungen und Prognosen stehen in der Chefauskunft zur Verfügung.

FIS in Verbindung mit Controlling bietet Ihnen somit alle Möglichkeiten eines umfangreichen Berichtswesens, welches auch zukünftig zentraler Bestandteil des Neuen Kommunalen Finanzwesens sein wird.

Durch die Kombination von Liegenschaftsverwaltung und Anlagenbuchhaltung ist Ihr immobiles Vermögen für die kommunale Bilanz bereits detailliert erfasst.

Die Mobile Inventur ermöglicht hierbei die Inventarerfassung mittels eines Pocket PC und gleicht das bewegliche Anlagegut automatisch mit der Anlagenbuchhaltung ABU ab. In Verbindung mit einem Barcode-Scanner kann der zeitliche Aufwand der Erfassung noch einmal wesentlich verringert werden.



**Neues Kommunales Finanzwesen:**

- Anlagenbuchhaltung
- Anlagen zum HKR
- Auftrags- und Anordnungswesen
- Budgethaushalt
- elektronische Kontoauszüge
- eKameralistik
- Ergebnisrechnung
- Bilanz
- Finanzrechnung
- Fäkalschlammabfuhr
- Faktura
- Fremdenverkehrsbeitrag
- Finanzinformationssystem DataWarehouse (FIS-DWH)
- Gewässerunterhalt
- Haushaltskonsolidierung
- HKR
- Interne Leistungsverrechnung
- Kindergebühren
- Kleineinleiter
- Kommunalcontrolling
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Kreditverwaltung
- Kurbeitrag
- Müllabfuhrgebühren
- öDoppik
- Projektcontrolling
- Produktionshaushalt
- Steuern und sonstige Abgaben (STA)
- Straßenreinigungsgeld
- Verbrauchsgebührenabrechnung (VGA)
- Vergütungssteuer
- Zählerverwaltung (gemeindeübergreifend)



**Bürgerbüro**



sichern + ordnen  
**Öffentliche Sicherheit**

**Einwohner-Informationssystem**

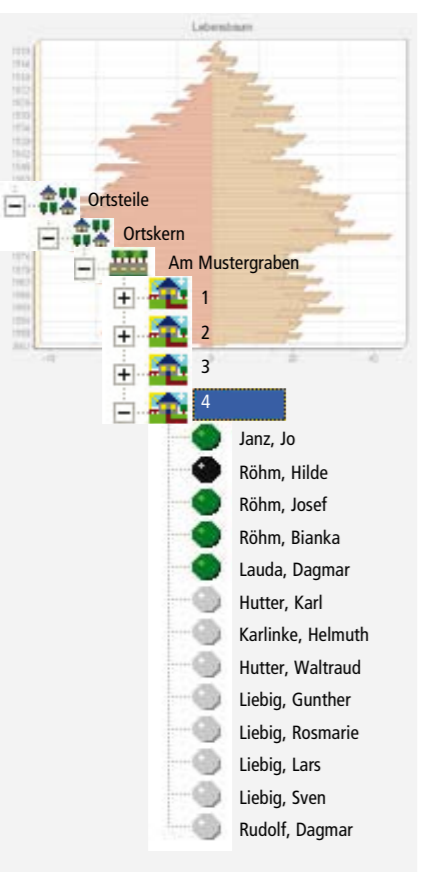
Der Bürger muss als Kunde und die Verwaltung als Dienstleistungseinrichtung gesehen werden. Mit dem Einwohnermeldewesen adKOMM EWO werden alle gesetzlich vorgesehenen Einwohnerdaten zentral lückenlos erfasst, verwaltet und bearbeitet. Durch die Optimierung der Vorgänge wird die Servicequalität im Bürgerkontakt erheblich erhöht. Das Einwohnerinformationssystem EWIS liefert auf dieser Basis exakte Daten/Auskünfte über die Einwohnerentwicklung. Diese sind Grundlage für die Planung jeder Kommune.

Trends und Veränderungen in jedweder Richtung, umfangreiche Analysen von Wanderungen und weitere Auswertungen stehen als Steuerungs- und Strategiewerkzeuge zur Verfügung.

Im Bereich Pass-Ausweiswesen sind das elektronische Antragsverfahren zur Bundesdruckerei DIGANT® und die Erstellung von maschinenlesbaren Dokumenten im EWO enthalten. Die im Ordnungsamt anfallenden Tätigkeiten erfordern einen gesetzeskonformen Ablauf von Verfahrensvorschriften, rechtssichere Formulierungen sowie eine strenge Terminkontrolle. adKOMM OWI unterstützt diese Arbeitsabläufe.

Das Gewerbeswesen adKOMM GEW vereinfacht aufwendige Verwaltungsverfahren und beschleunigt die Arbeitsabläufe. Die Verwaltung von komplexen Datenbeständen und die automatische Erstellung professionell gestalteter Schreiben und Formulare ist ebenso ein wichtiger Programminhalt.

Mit dem Wahlmanagement bereiten Sie in wenigen Arbeitsschritten jede Wahl vor. Von der Wahlbenachrichtigung, der Bestellung der Wahlhelfer, der bedienerfreundlichen Wahlscheinbearbeitung bis hin zur Wahlauswertung - und behalten dabei den Überblick.



**Öffentliche Sicherheit und Ordnung:**

- An-, Ab- und Ummeldungen
- Bürgerbüro
- Digitaler Datenaustausch mit adKOMM KSP
- digitales Antragsverfahren
- auch für vorläufige Personaldokumente
- Gebührenkasse
- Einwohnerinformationssystem DataWarehouse (EWIS-DWH)
- Einwohnermeldewesen (EWO)
- Friedhofsverwaltung
- Gewerbeswesen mit GEWAN-Anbindung
- Mikrozensus
- Ordnungswidrigkeiten
- Standesamt
- Pässe und Ausweise
- Wahlhelfermanagement
- Wahlvorbereitung
- Wahlauswertung
- XMeld

planen + entwickeln

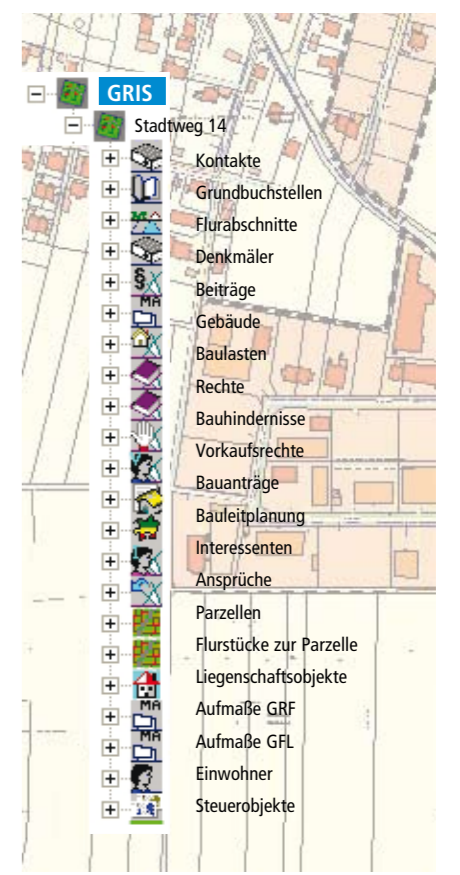
**Kommunale Bauverwaltung**

**Grundstücks-Informationssystem**

Dieses Modul stellt Ihnen fachübergreifende Informationen auf Grundlage der Bau-, Grundstücks- und Liegenschaftsverwaltung zur Verfügung. Alle Angaben sind ohne spezielle Fachkenntnisse jederzeit schnell und einfach abrufbar. Die Anzeige der Informationen ist übersichtlich gegliedert und enthält Angaben zu Grundbuchstellen mit Eigentümern, Beschlüssen zum Grundstück, Gebietszugehörigkeiten, wie z.B. aus der Bauleitplanung inkl. Festsetzungen, sowie eingetragene Baurechte, Baulasten und weitere flurstücksbezogene Angaben aus den Fachmodulen. Die Verbindung von Angaben der Bau- und Liegenschaftsverwaltung mit flurstücksbezogenen Angaben der Meldebehörde (Einwohner) und der Finanzverwaltung (Abgaben zum Flurstück) sind die Basis für schnelle Informationen und transparente Entscheidungen.

Zusammen mit adKOMM Geographische Informationen GIS unterstützen wir Entscheidungen auch graphisch: Ihre Fachdaten werden über das (Geo-) Graphische Informationssystem aufbereitet und auf amtlichen Kartengrundlagen (Automatisierte Liegenschaftskarte [ALK] und Digitale Flurkarte [DFK]) dargestellt. Anfragen in Gremien und Versammlungen können unverzüglich und plausibel beantwortet werden. adKOMM Grundstücksinformationssystem GRIS mit adKOMM GIS vereinfacht viele komplexe Aufgaben in der Verwaltung: Ein Beispiel ist die Ermittlung von Beitragsflächen auf Basis von DFK/ALK und ALB. Graphisch ermittelte Flächen werden direkt an die Fachprogramme übergeben und können jederzeit nachvollziehbar dargestellt werden. Kommunale Verwaltungsaufgaben und fachübergreifende Auskünfte zu Grund, Boden und Liegenschaften werden schnell und effizient bearbeitet. Der Verwaltungsaufwand wird erheblich reduziert, mögliche Fehlerquellen erkannt und beseitigt, so dass alle relevanten Auskünfte sofort zur Verfügung stehen.

**Liegenschaften**



**Vermögensverwaltung mit dem Technischen Rathaus:**

- Bauantragsverfahren für kreisangehörige Kommunen
- Baugenehmigungsverfahren für Genehmigungsbehörden
- Bauleitplanung
- Bauverwaltung mit GRIS®
- Erschließungs- und Straßenausbaubeitragsabrechnung
- Fachkataster
- Flurstücks- und Leitungskataster
- Flurstücksverwaltung inkl. ALB-Datenaustausch
- Gebührenkasse
- Gebühr für Niederschlagswasser
- Gebiete
- Straßen- und Wegekataster
- Grundstücksinformationssystem (GRIS®)
- Grundstücksverkehr
- Herstellungsbeitragsabrechnung
- Kommunale Liegenschaften
- Liegenschaften Betriebskostenabrechnung
- Liegenschaften Mieten, Pachten und Erbbaurecht
- Geographisches Informationssystem (GIS)
- Ökokonto



## Beraten & Trainieren für Ihr erfolgreiches Rathaus



Die adCONSULT versteht sich als Organisationsberatung für Gemeinden, Städte, Landkreise und Zweckverbände - organisiert in einem Netzwerk mit lösungsorientierten Partnern aus der öffentlichen Verwaltung und der Privatwirtschaft.

Die einzelnen Partner beraten Sie auf der Basis eines abgestimmten Gesamtkonzeptes ganz individuell nach Ihren Bedürfnissen in ihren jeweiligen Spezialgebieten. Das adCONSULT-Netzwerk passt sich ständig den Markterfordernissen an. Dabei ist Ihre Zufriedenheit und Loyalität unser Maßstab, an dem wir uns messen wollen.

Zum Angebotspektrum der adCONSULT gehören neben der kommunalen Organisationsberatung und der Projektbegleitung für die Einführung des Neuen Steuerungsmodells NSM, die Durchführung von Informationsveranstaltungen, Planspielen und Seminaren im Rahmen des NSM.

Unter Strategie und Führung ist als eine Schlüssel-funktion die Leitbildentwicklung zu nennen. An der

fehlenden definierten Zielformulierung scheitern heute die meisten Projekte im kommunalen Bereich. Und dabei gilt es alle Interessensgruppen, die Politik, die Verwaltung, die Bürger aus allen Alters- und Bevölkerungsschichten sowie ihre Vertreter aus Vereinen und Parteien einzubeziehen. Aus einer möglichst breiten Beteiligung erwächst eine konsens- und mehrheitsfähige Lösung zum Wohle der Gemeinde.

Redaktionssysteme, Grafik und Gestaltung für die Internetpräsenz der Kommune, die Einbindung elektronischer Formulare, der Aufbau eines Internet unterstützenden Rats-Informationssystems oder eines kommunalen Wissensmanagements sind Bausteine des Bereichs eGovernment.

Ein Hauptaugenmerk wird in diesem Bereich auf die Modellierung von Geschäftsprozessen im Rahmen der Einführung eines Vorgangsmanagements gelegt. Daran mangelt es auch dem Großteil der mittelständischen deutschen Wirtschaft. Fast kein BWL-Student verlässt heute deshalb die Hochschule ohne Vorlesung im Management von Geschäftsprozessen. Und gerade die öffentlichen Verwaltungen haben ein Übermaß an sich wiederholenden, so genannten Vorgängen.

Über die dezentrale Ressourcenverantwortung und das damit einhergehende Kontraktmanagement lässt sich die Brücke vom Personalbereich zu den Finanzen schlagen. Hier geht es insbesondere um den Aufbau eines aussagekräftigen Berichtswesens zur Steuerung Ihres Unternehmens Kommune und die Erfassung und Bewertung Ihres Vermögens zur Erstellung einer kommunalen Eröffnungsbilanz.

Um das Ziel Kontraktmanagement im Unternehmen Kommune erreichen zu können, wird dem Fachbereich ein Budget zur Verfügung gestellt. Sinnvoller Weise wird dies, neben der dezentralen Ressourcenverantwortung, mit den Elementen der Produktbildung kombiniert. Denn in der Folge wäre ein Budgetverantwortlicher (etwa entsprechend dem heutigen Sachgebiets- oder auch Amtsleiter) auch ein Ergebnisverantwortlicher, der mit einem positiv veränderten (Selbst)Bewusstsein zusammen mit seinem Team die anstehenden und zu lösenden Aufgaben engagiert angeht.

Dem kommunalen Vermögen wächst im NKF eine neue, erheblich bedeutungsvollere Rolle zu. Erfassung, Bewertung und vor allem der Erhalt der

kommunalen Liegenschaften sowie des Infrastrukturvermögens sind eine dringliche Aufgabe. Die finanziell vorteilhafte Bewirtschaftung im Sinne eines Facilitymanagements ist eine der anstehenden Herausforderungen jeder Kommune.

Bei der Umsetzung all dieser Ziele sind die Partner in den anderen Bereichen, z.B. bei der Personalentwicklung gefragt. Die Mitarbeiter tragen entscheidend zum Erfolg Ihrer Verwaltungsmodernisierung bei. Und die Motivation der Mitarbeiter ist auch in den Kommunen ein wichtiges Thema.

Doch dies ist alles nichts, wenn dabei der Bürger nutzen aus dem Auge verloren wird. Die Kunden bzw. Bürger wünschen u. a. verlängerte Öffnungszeiten, intelligente Formulare in elektronischer Form und z.B. die Bereithaltung von allgemeinen Informationen.

Die Kundenorientierung muss neben der Konsolidierung der Haushalte gleichgewichtiges Ziel sein. Wie sonst will eine Gemeinde sich im verschärfenden Wettbewerb um Einwohner und Finanzen behaupten?



entdecken und fördern Sie **RESSOURCEN**





Service für Ihr erfolgreiches Rathaus

In Ihrer Nähe – 6 x bundesweit



## Der Wertbeitrag der IT für moderne Verwaltungen

Wenn wir den Begriff eGovernment mit Unterstützung der Verwaltungsarbeit durch IT-Einsatz beschreiben, dann wird klar, dass die Informationstechnologie ein entscheidender Erfolgsfaktor ist. Unsere

Spezialisten stehen zusammen mit unseren innovativen Systempartnern für die Entwicklung einer leistungsfähigen und auf die Verwaltungen zugeschnittene IT-Infrastruktur zur Verfügung.

### IT-Infrastruktur

Aufgrund unserer langjährigen Erfahrungen im Bereich kommunaler Datenverarbeitung bieten wir Ihnen ein breites Dienstleistungsspektrum:

- Beratung für Hardware, Software und Netzwerksicherheit
- Einbindung von außenliegenden Amtsstellen und Rathäusern
- Individuelle Wartungsverträge
- Telefonischer Technik-Support in Verbindung mit Wartungsverträgen
- Netzwerküberprüfungen und Netzwerkplanung
- Der Vorteil:  
„Alles aus einer Hand“ vom Rechner bis zum Telefon-Support

### Anwender-Unterstützung

Für Software und Hardware bieten wir:

- komplette Anwenderberatung (am Telefon, per E-Mail, über Internet)
- Schulungen und Training
- Datentransfer (per Fernwartung, Internet, E-Mail)
- Datenbereinigungen (per Telefon, per Fernwartung, vor Ort)
- Datenerfassung (per Fernwartung, vor Ort)
- Schnelle und sichere Hilfe. Mit internetbasierten Supporttools von Rechner zu Rechner unterstützen wir Sie per Fernwartung schnell und unkompliziert
- Integrierter Support-Assistent. Über diesen werden auf Knopfdruck die wichtigsten Daten zum Versand per E-Mail zusammengefasst. So hilft Ihnen unser Servicecenter schnell und sicher.

#### Berlin

Mühlenbecker Str. 7  
16552 Schildow  
Tel: 033056 81078  
Fax: 033056 81254  
Poststelle@adKOMM.de

#### Chemnitz

Weststraße 4-6  
09212 Limbach-Oberfrohna  
Tel: 03722 77090  
Fax: 03722 98279  
Poststelle@adKOMM.de

#### Ingolstadt

Stadtweg 14  
85134 Stammham  
Tel: 08405 9286-210  
Fax: 08405 9286-310  
Poststelle@adKOMM.de

#### Magdeburg

Hopfenbreite 31  
39167 Irxleben  
Tel: 039204 804-0  
Fax: 039204 804-10  
Poststelle@adKOMM.de

#### Neubrandenburg

Am Sannbruch 16  
17094 Burg Stargard  
Tel: 039603 22831  
Fax: 039603 22832  
Poststelle@adKOMM.de

#### Rudolstadt

Prof.-Hermann-Klare-Str. 6  
07407 Rudolstadt  
Tel: 03672 308-226  
Fax: 03672 308-227  
Poststelle@adKOMM.de

[mehr-als-verwalten.de](http://mehr-als-verwalten.de)

Ihre Ansprechpartnerin - Ihr Ansprechpartner





**ad**  
**KOMM**  
Unternehmensgruppe

Stadtweg 14  
85134 Stammham

[www.adKOMM.de](http://www.adKOMM.de)

Berlin · Chemnitz · Ingolstadt · Magdeburg · Rudolstadt