

Die adKOMM Faktura dient der Rechnungslegung im Debitorenbereich der Kommunen. Haupteinsatzgebiete sind somit die Erfassung (Angebote, Aufträge), Fakturierung (Rechnung, Lieferschein) und Verrechnung von Leistungen, vor allem in Bezug auf externe Aufträge.

Ebenso ist eine interne Leistungsverrechnung möglich. Primärer Aufgabenbereich ist die Abrechnung von Betriebsmitteln, z.B.:

- Gemeindemitarbeiter
- Gemeindefahrzeuge /-anlagen
- Material

Über dieses Spektrum sind zusätzliche Auswertungen über ein Datawarehouse möglich, ebenso wie die Bereitstellung dieser Daten für die adKOMM Kosten- und Leistungsrechnung (KLR).

In den typischen Anwendungsfällen wird zwischen öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Geschäftsvorfällen unterschieden.

Im **privatrechtlichen Bereich** kann die adKOMM Faktura unter anderem verwendet werden für:

- den Verkauf von nicht mehr benötigten Gegenständen aus dem Anlagevermögen (Möbel, IT-Anlagen, Werkzeuge, Fahrzeuge)
- den kostenpflichtigen Verleih von z.B. Bauhoffahrzeugen an Privatpersonen / Unternehmen
- den Verkauf von Brennholz aus dem gemeindeeigenen Forst
- Bauschuttbeseitigung von Mitarbeitern des Bauhofes

Im **öffentlich-rechtlichen Bereich** nutzen Sie die Faktura unter anderem für:

- Feuerwehreinsätze zur Gefahrenprävention auf einem Fest oder der Beseitigung von Unfallschäden
- Die Berechnung von Verwaltungsgebühren für Amtshandlungen, z.B. die Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis

### Vom Angebot zur Rechnung / zum Bescheid

Der Geschäftsprozess der Erfassung/Verrechnung von Leistungen wird vollständig auf einer Maske durchgeführt. Dieser kann entweder mit der Erfassung eines Angebotes oder ei-

Abb. 1: Maske „Angebot/Auftrag in Neuanlage“

nes Auftrages und deren Positionen beginnen.

Die Umwandlung des Angebots in einen Auftrag und die Fakturierung dessen ist jeweils nur mit wenigen Mausklicks verbunden. Ein entsprechender Dokumentenausdruck ist selbstverständlich für jede Stufe möglich: Angebot, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung / Bescheid, Sollliste und Anordnungen. Auch Sonderfunktionen, wie sich wiederholende Aufträge oder die Erstellung von Gutschriften sind integriert. Nach der Rechnungslegung werden die Sollstellungen an die Kasse übergeben.

Im Gegensatz zu den häufig in Verwaltungen verwendeten Office-Produkten bietet die adKOMM Faktura einige entscheidende Vorteile:

- Einmalige und konsistente Verwaltung der Stammdaten:  
Leistungsbücher mit Artikelinformationen, Konditionen, Kundendaten
- Verknüpfung der Leistungen mit Haushaltsstellen
- Vermeidung eines Medienbruchs durch sofortige Übergabe der Rechnung an die Kasse
- Auswertungsmöglichkeiten wie z.B. Rechnungsjournale oder Angebotsübersichten

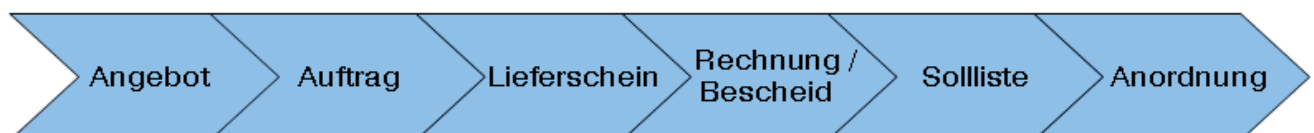
### Leistungsmerkmale

- individuelle Leistungsbücher (Artikelstamm) für alle Verwaltungsbeiräte und Betriebe
- Erstellen von Angeboten
- Versenden von Auftragsbestätigungen
- Erfassen von Leistungen
- Drucken von Lieferscheinen
- Rechnungslegung / Bescheiderstellung
- Drucken von Solllisten und Anordnungen
- Auswertungen

### Mandantendaten

Je Mandant, also je AGS, erfolgt die Definition der entsprechenden Stammdaten.

- Hinterlegen von Standardrechnungstexten je Mandant
- diverse Möglichkeiten zum Ausdruck der Rechnungsnummer
- Möglichkeit der automatischen Übergabe an die Kasse unmittelbar nach der Fakturierung
- kundenspezifische Preise (z.B. Kunde mit Großabnehmervertrag mit fest vereinbarten Preisen)
- Anlegen von Rabattstufen (pro Artikel, pro Kunde, pro Auftrag)



- Anlegen von Fälligkeiten (Definition und individuelle Zuordnung zu Aufträgen, Anlage von Skonto)

## Leistungsbuchverwaltung

In der Leistungsbuchverwaltung erfolgt das Erfassen von Standardleistungen, auf die bei der Angebots-, Auftrags- und Rechnungserstellung zugegriffen werden. Diese Standardleistungen sind inhaltlich noch einmal in Leistungsbücher sortiert, z.B. für Personalleistungen das Leistungsbuch „Personen“ oder für alle Leistungen der Fahrzeugnutzung das Leistungsbuch „Fahrzeuge“.

## Kundenverwaltung

In der Faktura benötigt man nicht alle Daten der adKOMM ZAD®. Dafür gibt es eine separate Kundenverwaltung, die auf die adKOMM ZAD® zugreift, aber nur relevante Daten herausfiltert. So erhalten Sie nur die Informationen, die Sie auch wirklich benötigen.

## Auftragsverwaltung

Hier erfolgt das Erstellen von Angeboten, die nach der Auftragsbestätigung direkt in Aufträge umgewandelt werden können. Aber auch das direkte Anlegen von Aufträgen ist möglich. Zusätzlich werden Projekte verwaltet, denen Angebote und Aufträge zugeordnet werden.

Bsp. Projekt: Bauhofarbeiten am gemeindlichen Schwimmbad

Bsp. Aufträge: Mäharbeiten, Reparaturen an Gebäuden etc.

Zusätzlich werden pro Auftrag auch die verwendeten Artikel (Material, Fahrzeuge etc.) und/oder mitwirkende Personen angezeigt.

## Auswertungen

- Stammdaten
  - Leistungsbuch
  - Preisliste
  - Stückliste
- Bewegungsdaten
  - nach Kunde
  - nach Periode
  - Produktstatistiken
  - Rechnungsjournal

## Integration in das adKOMM-System

- Anbindung an das Modul Verkehrsrechtliche Anordnung VRA (z.B. Fakturierung von VRA-Gebühren an eine Baufirma bei einer halbseitigen Sperrung der Fahrbahn auf Grund Kanalbau)
- Anbindung an TopCash Gebührenkasse, adKOMM NKR, adKOMM EWO, adKOMM Gewerbesen (Realisierung für Quartal 1/2008 geplant)

Fakturierung eines Personalausweises im Einwohnermeldewesen. Gleichzeitig werden noch weitere offenen Forderungen der Gemeinde gegenüber des Bürgers aufgerufen,

Gemeinde Musterland, Stadtweg 14, 85134 Stammham

Wolfgang Oberbauer  
Westeranger 1 a  
85134 Stammham

Telefon-Nr: 08405/92860  
Telefax-Nr: 08405/928610

Auskunft erteilt: Herr Musterman  
Zimmer-Nr: 156

Datum: 13.02.2008  
Lst.-Datum: 13.02.2008

Besch-Nr.: 08/11  
Kunden-Nr.: 2044  
Auftrag: 0812

**Bescheid: Feuerwehreinsatz: Ölsaubereinigung auf der B13 am 10.02.2008**

Pos	Bezeichnung	Menge	E-Preis	Gesamt
1	Straßen Öl-Bindemittel 2 maliges Abstreuen, Einarbeiten und Aufnahmen mit "Straßen"-Ölbindemittel, danach Reinigung mit Tensid, Spülen mit viel Wasser und Aufnahme der Waschlösung	25,000 M	17,00	425,00
2	Löschgruppenfahrzeug 16	4,000 Std	60,00	240,00
3	Straßensperrung Einrichtung einer sachgemäßen Straßensperre inkl. einer Umleitung	1,000 St	195,00	195,00

**Gesamtbetrag: EUR 860,00**

Es ergibt sich der folgende Fälligkeitstermin:  
(wird vom Kto. 0000874701, BLZ: 72150000 Sparkasse Ingolstadt abgebucht)

fällig	Gesamtbetrag (€):
27.02.2008	860,00

Seite 1 von 1

Abb. 2: Beispiel eines Bescheides, hier Feuerwehreinsatz

die sofort mit beglichen werden können.

- Einbindung in die Geschäftsbuchhaltung als Bestellwesen

Kauf von Artikeln aus der Faktura. Der Auftrag kann mit einem Artikel verbunden und ausgelöst werden. Beim Einbuchen der Anordnung kann so der Lagerzugang gebucht werden.

- Anbindungen an adKOMM NKF  
Neben der Buchung auf Haushaltsstellen ist auch das Bebuchen von Produktsachkonten möglich.

## Anwendung der Faktura für Zweckverbände

- vollständige Abwicklung der Allgemeinen Verwaltungskostensatzung im öffentlich-rechtlichen Bereich
  - Anschlussgenehmigungen
  - Nebenzählergenehmigungen
  - Schachtgenehmigungen
  - Postzustellungskosten

- Widerspruchsgebühren

- privatrechtliche Kostenerstattungen
- Verkauf nicht mehr benötigter Gegenstände des Anlagevermögens (alte Rechner, ausgesonderte Pumpen etc.)

## Systemempfehlungen

Genauere Informationen hierzu erhalten Sie unter [www.mehr-als-verwalten.de](http://www.mehr-als-verwalten.de)

## Kontakt

adKOMM Software GmbH  
Stadtweg 14  
85134 Stammham  
[poststelle@adKOMM.de](mailto:poststelle@adKOMM.de)

Stand Mai 2010