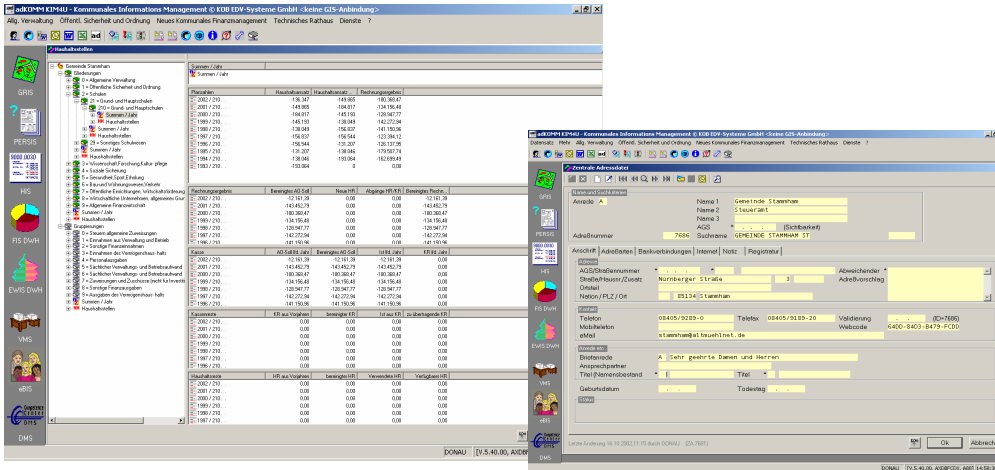


Produktinformation



Einsatzzweck	<p>adKOMM Office ist der Auskunftszu- und Arbeitsplatz für alle Mitarbeiter der Verwaltung. Gezielt lassen sich hier allgemein zugängliche Daten aus dem Einwohnermelde- und Finanzwesen abrufen. Der Zugriff auf die einzelnen Fachanwendungen ist nicht notwendig.</p> <p>Mit der in adKOMM Office beinhalteten Serienbrieffunktion können auf einfache Art und Weise sowohl einzelne Briefe als auch Rundschreiben auf Grundlage individueller Vorlagen erstellt werden. Dazu stehen über die ZAD und eBIS die Adressen aus der Finanzverwaltung und dem Einwohnermeldewesen zur Verfügung.</p>
wesentliche Leistungsmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> Die Zentrale Adressauskunft mit ihrer übersichtlichen Baumstruktur ermöglicht allen Mitarbeitern der Verwaltung schnellen Zugriff auf alle Adressen Mit der Zentralen Adressdatei (ZAD) als Adressmanager steht der gesamten Verwaltung ein Anschriftenpeicher mit ständig aktuellen Daten zur Verfügung. Die integrierte Serienbrieffunktion sorgt für Zeitersparnis und Arbeitserleichterung; vorgefertigte und eigene Vorlagen und die ständig aktuellen Adressen der ZAD sind dafür verantwortlich Zur Unterstützung des Bürgerbüros hat jeder berechtigte Mitarbeiter über das integrierte elektronische Bürgerinformationssystem (eBIS) Zugriff auf Daten zur Person, zum Familienverband und der Wohnung Über das Haushaltsinformationssystem (HIS) haben alle berechtigten Mitarbeiter die Möglichkeit schnell und einfach Informationen aus den Haushaltsstellen zu gewinnen, z.B. über verfügbare Mittel
Voraussetzung für den Einsatz	<p>weiterführende Programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> adKOMM Fachanwendungen MS Word

Kontakt: Poststelle@adKOMM.de

Stand: 7/2005