

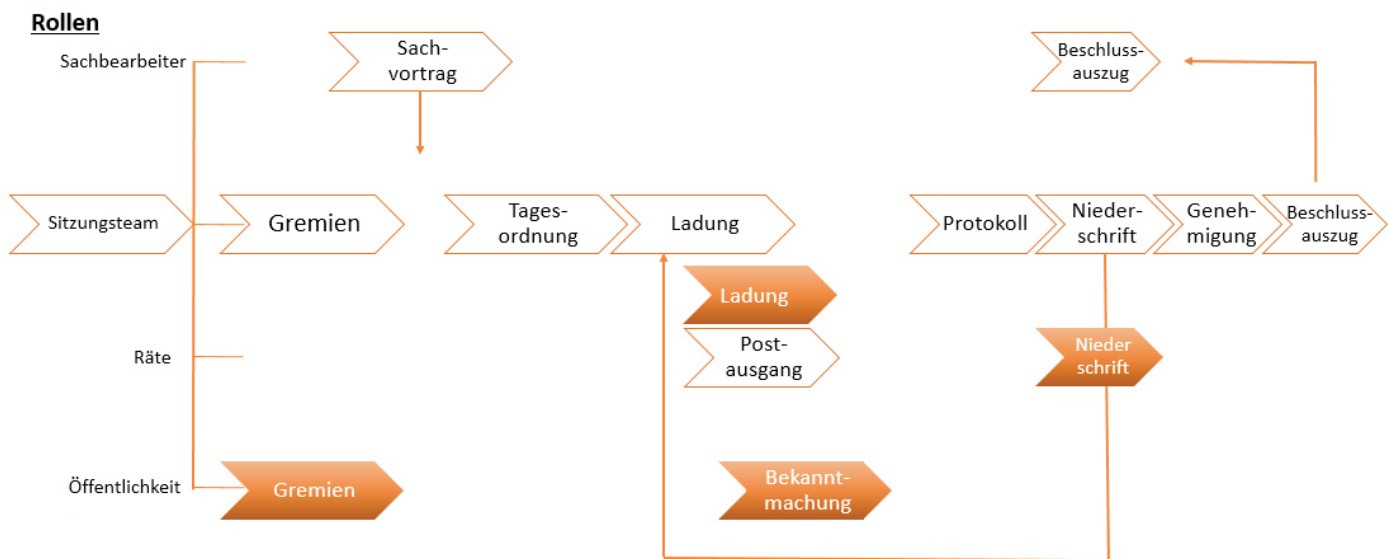


# Sitzungsmanagement

## Sitzungsdienst und Ratsinformationssystem

Mit dem kommunalen Sitzungsdienst und dem Ratsinformationssystem wird die digitale Sitzungs- und Gremienarbeit unkomplizierter und schneller. Durch die Einbindung der adKOMM Fachapplikationen und die Nutzung der digitalen Signatur erledigen Sie alle Prozesse künftig noch schneller und einfacher.

**Entscheiden Sie sich deshalb JETZT für den KSD und adRIS!**



### Modernes Sitzungsmanagement

Mit dem kommunalen Sitzungsdienst (KSD) und dem Ratsinformationssystem (adRIS) wird die Sitzungs- und Gremienarbeit so **richtig digital** und **deutlich praktikabler**. Die Digitalisierung wird durch die Zusatzmodule eSignatur und die Einbindung in das adKOMM Dokumentenmanagement gefördert. Der gemeinsame Vorlagenpool, der aus allen Fachämtern gespeist werden kann, gibt dem Sitzungsteam die Zeit, alle notwendigen Prozesse rechtzeitig und sicher zu erledigen.

Zu Beginn werden im Zusammenspiel mit dem Zentralen AdressManager **PLUS** die Gremien mit ihren Mitgliedern angelegt. Daran anschließend können im KSD die ersten Sitzungen terminiert werden.

**Ein PLUS für adKOMM-Kunden:** durch das Zusammenspiel der adKOMM Lösungen können Sachvorträge aus den Fachbereichen in das adKOMM Sitzungsmanagement integriert werden. Dies zahlt sich insbesondere in Verbindung mit der Bauverwaltung aus.

Nachdem die Tagesordnung unterstützt durch die Sitzungsvorlagen erstellt wurde, kann automatisiert die Ladung erstellt und versendet werden.

Der Ladung können dabei die Niederschrift des öffentlichen Teils der letzten Sitzung sowie die Sachvorträge mit Anlagen beigefügt werden.

Für den Versand der Ladung gibt es zwei **digitale** Wege: zum einen über das **adKOMM Postausgangs**-Modul, zum anderen den **Transfer in adRIS**, das Ratsinformationssystem in der Cloud. Eine amtliche Bekanntmachung kann sowohl physisch (für den Aushang an der Amtstafel) erstellt und auch digital auf Ihrer Homepage veröffentlicht werden.

Im Anschluss an die Sitzung wird die Niederschrift erstellt und der öffentliche Teil kann im adRIS zur Verfügung gestellt werden. Die Genehmigung erfolgt in der anschließenden Sitzung. Der Beschlussbuchauszug rundet den Prozess ab und kann den Sachbearbeitern über das **integrierte adKOMM Vorgangsmagementsystem (VMS)** für die weitere Arbeit zur Verfügung gestellt werden. Durch die Einbindung der digitalen Signatur kann man sowohl die Niederschrift als auch die Beschlussbuchauszüge medienbruchfrei unterzeichnen.

# Leistungen, die Sie überzeugen werden:

## Das ist alles möglich:

### Praxisgerecht

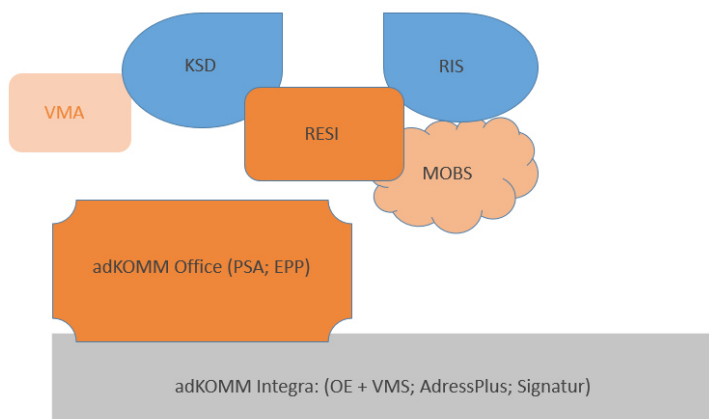
- Abbildung aller Gremien: Rat, Ausschüsse, Beiräte, Fraktionen mit Mitgliedern, Funktionen, Stellvertretern und beigezogenen Beratern
- Abbildung von Sitzungen und Sitzungsplan
- Abbildung von Vorlagen für Sachvorträge, Beschlussbuchauszüge und Niederschriften

### Einfach

- Sachvorträge, Beschlussvorlagen und -auszüge, Einladungen, Dokumente, Niederschriften einfach über den integrierten adKOMM Schriftverkehr erstellen

## Voll integriert in

- die gemeindlichen Verwaltungsabläufe durch die Abbildung der Organisationseinheiten (OE)



### Medienbruchfrei

- eingebunden in die Sachbearbeitung durch die Erstellung von Sachvorträgen aus den Fachämtern
- Veröffentlichen von Bekanntmachung, Ladung und -soweit gewünscht- von Beschlüssen auf der Homepage/ in sozialen Netzwerken

### Ausbaustufen

- Verknüpfung mit dem ONLINE-Bürger-Service für ONLINE Zugriffe auf alle relevanten Informationen
  - Sitzungstermine in eigenen Kalender eintragen
- Abrechnung von Sitzungsgeldern

## adKOMM Schnittstellen

- adKOMM OFFice
  - Dokumentenmanagement-System (DMS)
  - Schriftverkehr mit digitaler Signatur
  - Poststelle
- Redaktionssystem (RESI) mit ONLINE-Bürger-Service (MOBS)
- Veranstaltungsmanager (VMA)
- Bausoftware
- Finanzsoftware
- Melde- und Ordnungsamt
- ...

## adKOMM Sitzungsdienst benötigt

folgende Lizenzen

- adKOMM Plattform INTEGRA (mit OE, VMS) mit AdressPlus und Signatur
- adKOMM OFFice (mit Postausgang und E-Post Print-PLUS)
- adKOMM KSD
  - Empfohlen adKOMM VMA
- adKOMM RESI und MOBS
  - mit Integration via iFrame-Technik in die kommunale Homepage

## Lassen Sie sich beraten!

Ja wir wollen die Möglichkeit nutzen und erteilen den Auftrag für das digitale Sitzungsmanagement!

Verwaltung: \_\_\_\_\_

Einwohnerzahl: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Sachgebiet: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Mit  markierte Felder ankreuzen, ausfüllen, rechtsverbindlich unterschreiben und an die **Fax-Nr. 08405 9286-100** oder per Mail an **poststelle@adKOMM.de** senden. Wir setzen uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung.