

Wir suchen:

adKOMM.

Mitarbeiter (m/w/d)

Verwaltung / Vertrieb (m/w/d)

Wir suchen genau SIE!

- Sie verfügen über ein **sicheres** und **seriöses Auftreten**
- Sie sind **loyal**, **verantwortungsbewusst**, **flexibel** und **teamfähig**
- Sie haben eine **schnelle Auffassungsgabe**
- Ihr Alter und Berufserfahrung sind nicht von Bedeutung, es zählen Ihr Wille und Ihre **Leistungsbereitschaft**.
- Sie arbeiten **selbständig** und **strukturiert**, sind teamfähig, flexibel, zuverlässig und belastbar.
- Sie sind **kommunikativ**, besitzen organisatorische Fähigkeiten und eine hohe Eigeninitiative.
- Sie sind **sicher im Umgang mit Software** und Präsentationstechniken
- Sie verfügen über anwendungssichere Kenntnisse in **MS Office** insb. **PowerPoint**

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz und Terminkoordination für die Fachbereichsleitung
- Betreuung der Telefon-Zentrale
- Bearbeitung der Postein- und Postausgänge
- Bearbeitung der Rechnungseingänge
- Aufgaben der Zentralen Dienste
- Erstellen der Rechnungen für die Lösungen und Leistungen der Unternehmensgruppe
- Kommunikation mit den Kunde und Interessenten
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen mindestens über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; z.B.
 - Industriekauffrau
 - Kauffrau für Bürokommunikation
 - IT-Systemkauffrau
 - Bankkauffrau

Wir bieten ...

30 Jahre...

- **Marktführer** als Hersteller einer kommunalen Gesamtlösung mit Software, Service und Beratung
- **Erfahrung** als IT-Dienstleister und Anbieter von Kommunalsoftware
- **Familienfreundliches** Unternehmen
- **Kollegiales MITEINANDER**
- Ein **abwechslungsreiches** Tätigkeitsfeld im Zukunftsmarkt „Digitalisierung“

Wir arbeiten dort, wo andere Urlaub machen

Arbeitsort: Stammham bei Ingolstadt (BY)
Beginn: ab sofort
Arbeitszeit: Teil- oder Vollzeit, familienverträgliche Gestaltung
Vergütung: leistungsgerecht

Mögliche weitere Leistungen:

- *Betriebliche Altersvorsorge*
- *Flexible Arbeitszeiten*
- *Internetpauschale*
- *Fahrtkostenzuschuss*
- *Kostenloses Mineralwasser*

*Für die gesamte Anzeige gilt: Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird die gewohnte männliche Sprachform bei personenbezogenen Substantiven und Pronomen verwendet. Diese ist als geschlechtsneutral zu verstehen. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung jeweils in männlicher, weiblicher und diverser Form. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Interessiert an dieser neuen Herausforderung?

Dann senden Sie uns noch heute Ihre aussagefähige Bewerbung (pdf) an Verwaltung@adKOMM.de
Bewerbung in Paplerform wird nicht zurückgeschickt.