

Die adKOMM Unternehmensgruppe ist seit mehr als 25 Jahren führender IT-Dienstleister und Anbieter von Kommunalsoftware. Als einziger Hersteller einer kommunalen Gesamtlösung bieten wir Institutionen auf kommunaler Ebene Software, Service und Beratung.

Die adKOMM Software gilt als die umfassendste kommunale Anwendersoftware auf dem Markt und deckt alle Anforderungen einer anspruchsvollen, modernen Verwaltung ab.

adKOMM.

MoVe Modern-Verwalten.de



Vertriebsmitarbeiter gesucht (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Angeboten inklusive aktive Angebotsnachverfolgung.
- Komplette Vertragsabwicklung.
- Rechnungslegung und Rechnungsprüfung.
- Vertriebliches Berichtswesen.
- Telefon- und vor-Ort-Kontakt zu Kunden und Interessenten.
- Korrespondenz und Terminkoordination für die Kundenberater.
- Organisieren von Kundens Schulungen.
- Organisieren von internen und externen Veranstaltungen für Kunden und Interessenten.
- Aktives Arbeiten mit der adKOMM-Software.
- Allgemeine administrativen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; Weiterbildung(en) in folgenden Bereichen wäre(n) hilfreich:
Büromanagement/-organisation,
Basiswissen Vertrieb,
Rechnungslegung.
- Berufserfahrung (mindestens 5 Jahre) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Sie sind kommunikativ, besitzen organisatorische Fähigkeiten und eine hohe Eigeninitiative.
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert, sind teamfähig, flexibel, zuverlässig und belastbar.

Wir bieten:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in der IT-Branche.
- Teamarbeit in einer mitarbeiterorientierten, dynamischen Firmenkultur mit schnellen Entscheidungsstrukturen.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem offenen Arbeitsumfeld.

Ihre Konditionen:

Arbeitsort: **Rudolstadt** (Thüringen)

Beginn: **ab sofort**

Arbeitszeit: **Vollzeit / Teilzeit** 32 h je Woche
möglich [Voraussichtlich Mo.-Do.:
7 h; Fr.: 4h; jeweils ab 08:00 Uhr]

Vergütung: **leistungsgerechte Vergütung**
entsprechend der vorhandenen
Berufserfahrung und Vorkenntnisse

**Bereit für diese neue Herausforderung?
Dann sind WIR IHR Arbeitgeber!**

**Senden Sie noch heute Ihre
aussagefähige Bewerbung an
Verwaltung@adKOMM.de**

*HINWEIS! Bitte senden Sie KEINE Bewerbung
in Papierform; diese werden nicht
zurückgeschickt!*